



NOME DELL'ATTIVITÀ: **KANBAN PERSONALE**

Attività nr: 3 / Apprendimento basato su progetti

Contenuto	Abilità	Competenze
Apprendimento basato sul progetto	Identificare le specifiche, creare una tavola kanban	Lavoro di squadra, apprendimento cooperativo, organizzazione, processo decisionale, pianificazione, risoluzione dei problemi

Panoramica delle attività

KANBAN PERSONALE	
Descrizione generale	<p>Personal Kanban è uno strumento per organizzare il tuo lavoro per essere più efficiente e produttivo. Si basa su metodi e principi agili.</p> <p>Personal Kanban può essere usato da individui o team per rendere il loro lavoro visibile e trasparente a clienti e colleghi. Questo permette migliori conversazioni di gruppo su ciò che è importante e perché. Un altro vantaggio è che le tavole kanban mostrano su cosa stanno lavorando le persone, quindi può aiutare il team ad ottenere una migliore comprensione della loro capacità, che può a sua volta aiutare il team a giustificare nuove assunzioni quando sono necessarie.</p>
Materiali	Lavagna a fogli mobili, pennarelli e post-it
Durata	15-30 minuti
Fattibilità	<p>L'attività è fattibile per la realizzazione in gruppo. Il prodotto finale (tabella kanban) può essere usato sia dal gruppo che da ogni studente individualmente.</p> <p>L'attività è anche fattibile per l'apprendimento online.</p>



Attività

1. Dividi una lavagna o un foglio di carta in quattro colonne: Backlog, Ready, Doing e Done.
2. Usando note adesive, riempi la colonna "Backlog" con tutto il lavoro che deve essere fatto.
3. Spostate i compiti con la priorità più alta nella colonna "Pronto". Poi classificate i compiti nella colonna "Pronto", dalla priorità più alta alla più bassa.
4. Prendete da uno a tre compiti principali dalla colonna "Pronto" e spostateli nella colonna "Da fare". Queste sono le cose su cui lavorerete subito.
5. Man mano che finisci ogni compito, spostalo nella colonna "Fatto".

Consigli/suggerimenti per l'attività

Se vuoi fare questa attività online, avrai bisogno di uno strumento di terze parti per illustrare e/o generare la tavola kanban.

Se il vostro obiettivo è illustrativo, potete usare PowerPoint o qualsiasi altro software che vi permetta di creare una lavagna e passare attraverso l'attività compilandola. Qualsiasi strumento online scegliate di utilizzare, assicuratevi che i partecipanti siano abilitati a interagire con i materiali virtuali.

Se il tuo obiettivo è quello di creare una lavagna kanban che gli studenti possono utilizzare in seguito, dovresti considerare applicazioni come "Trello", "Notion", o "Click Up". In questo caso, dovrai pianificare il tempo per insegnare agli studenti come creare i loro account e utilizzare la piattaforma. Per saperne di più sul kanban personale, controlla il seguente link: [Kanban personale](#)