



NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **KANBAN PERSONAL**

Actividad 3 / Aprendizaje basado en proyectos

Contenido	Habilidades	Competencias
Aprendizaje basado en proyectos	Identificar lo específico, crear un tablero Kanban	Trabajo en equipo, aprendizaje cooperativo, organización, toma de decisiones, planificación, resolución de problemas

Descripción general y material

KANBAN PERSONAL	
Descripción general	<p>Tablero Kanban es una herramienta para organizar tu trabajo para ser más eficiente y productivo. Se basa en métodos y principios ágiles.</p> <p>El Kanban personal puede ser utilizado por individuos o equipos para hacer su trabajo visible y transparente a los clientes y colegas. Esto permite mejorar las conversaciones de grupo sobre lo que es importante y por qué. Otra ventaja es que los tableros Kanban muestran en qué está trabajando la gente, por lo que puede ayudar a los equipos a conocer mejor su capacidad, lo que a su vez puede ayudarlos a justificar nuevas contrataciones cuando sean necesarias.</p>
Materiales	<p>Rotafolio</p> <p>Marcadores</p> <p>Post-its</p>
Duración	15-30 minutos
Viabilidad	<p>La actividad es factible de realizar en grupo. El producto final (tablero Kanban) puede ser utilizado tanto por el grupo como por cada alumno individualmente.</p> <p>La actividad también es factible para el aprendizaje en línea.</p>



Actividad

1. Divide una pizarra o una hoja de papel en cuatro columnas: Pendiente, Listo, En curso y Hecho.
2. Utilizando notas adhesivas, rellena la columna "Pendiente" con todo el trabajo que hay que hacer.
3. Mueve las tareas de mayor prioridad a la columna "Listo". A continuación, clasifica las tareas en la columna "Listo", de mayor a menor prioridad.
4. Toma las tres primeras tareas de la columna "Listo" y pásalas a la columna "En curso". Estas son las cosas en las que trabajarás de inmediato.
5. A medida que vayas terminando cada tarea, muévela a la columna "Hecho".

Consejos/sugerencias para la actividad

Si deseas realizar esta actividad en línea, necesitarás una herramienta de terceros para ilustrar y/o generar el tablero Kanban.

Si tu objetivo es ilustrativo, puedes utilizar PowerPoint o cualquier otro software que te permita crear un tablero e ir rellenando la actividad. Sea cual sea la herramienta en línea que elijas, asegúrate de que los participantes puedan interactuar con los materiales virtuales.

Si tu objetivo es crear un tablero Kanban que los alumnos puedan utilizar después, deberías considerar aplicaciones como "Trello", "Notion" o "Click Up". En ese caso, tendrás que planificar el tiempo para enseñar a los alumnos cómo crear sus cuentas y utilizar la plataforma.

Para saber más sobre el Kanban personal, consulta el siguiente enlace: [Kanban personal](#)